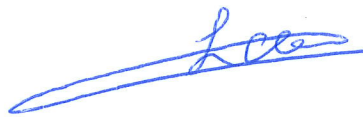


I, Lara Crul, sworn translator of the English language, residing in Amstelveen, the Netherlands, sworn in at the District Court of Amsterdam, Wbtv registration number 2747, certify that the text attached is to the best of my professional knowledge and belief a full, true and faithful translation into English, prepared by me, of the document in the Dutch language hereunto annexed.

Amsterdam, 10 August 2026



Lara Crul





INCORPORATION STICHTING RUTGERS AIDSFONDS GROEP

On the first of July two thousand and twenty-six, before me, *mr.* Niels Arjan Geuze, civil-law notary practising in Amsterdam, the following person appeared: *ms.* Irene Catharina Geertruida Steltenpool, LL.M., working under my supervision as a notary, electing domicile in 1077 AS Amsterdam – Apollolaan 153, born in Saarbrücken, Federal Republic of Germany, on the fourth of July nineteen hundred and sixty-seven, acting in this matter as representative holding a written power of attorney of:

1. the foundation: **Stichting Aidsfonds - Soa Aids Nederland**, having its registered office in Amsterdam and principal place of business at 1014 AX Amsterdam, Condensatorweg 54, registered in the Trade Register under number 41207989;
2. the foundation: **Stichting Rutgers**, having its registered office in Utrecht municipality and principal place of business at 3511 MJ Utrecht, Arthur van Schendelstraat 696, registered in the Trade Register under number 41193594

(the “**Incorporators**”).

The person appearing, acting as described above, declared that the Incorporators hereby incorporate a foundation, which will be governed by the following:

ARTICLES OF ASSOCIATION

PREAMBLE

- A. Stichting Aidsfonds - Soa Aids Nederland (“**Aidsfonds**”) is a foundation committed to sexual health, the reduction of STIs, and the fight against HIV/AIDS in the Netherlands and worldwide.
- B. Stichting Rutgers (“**Rutgers**”) is the independent knowledge and expertise centre in the field of sexuality and sexual health, with the mission to promote sexual and reproductive health and rights for everyone.
- C. Both Aidsfonds and Rutgers have a great deal of knowledge and expertise in the field of sexual and reproductive health and rights, HIV and STIs, and dedicate themselves to these causes through education, research, advocacy and fundraising;
- D. Aidsfonds and Rutgers choose to join forces, on a basis of equality, in order to increase their joint impact, strength and reach, and to form a future-resistant organisation in the field of sexual and reproductive health and rights, with a strong position directed at target groups, partners and society;

LAYOUT

These Articles of Association (“**Articles**”) are divided into the following chapters:

- Chapter I: Name, registered office, objective, assets and structure
- Chapter II: Board
- Chapter III: Supervisory Board
- Chapter IV: Financial year and annual accounts
- Chapter V: Committees and regulations
- Chapter VI: Amendment of Articles, merger, division, dissolution and liquidation
- Chapter VII: Final provisions

DEFINITIONS

1. In these Articles, the following terms shall have the following meaning:





- (i) **Board:** the Board of the Foundation;
 - (ii) **Director:** a member of the Board;
 - (iii) **Subsidiary Foundations:** the foundation: **Stichting Aidsfonds - Soa Aids Nederland**, having its registered office in Amsterdam, registered in the Trade Register under number 41207989, and the foundation: **Stichting Rutgers**, having its registered office in Utrecht municipality, registered in the Trade Register under number 41193594;
 - (iv) **Organisation:** the organisation associated with the Foundation, including the Subsidiary Foundations;
 - (v) **Supervisory Board:** the supervisory board of the Foundation;
 - (vi) **Articles:** the articles of association of the Foundation, as these will read from time to time;
 - (vii) **Foundation:** the Foundation that is governed by these Articles.
2. In these Articles, the term **in writing** shall also be understood to mean: by any means of telecommunication that is able to transmit written texts in readable and reproducible form.
3. Unless the context provides otherwise, words used in the singular form shall also refer to the plural form and vice versa.

CHAPTER I. NAME, REGISTERED OFFICE, OBJECTIVE, ASSETS AND STRUCTURE

Name and Registered Office

Article 1.1

- 1. The Foundation bears the name: **Stichting Rutgers Aidsfonds Groep**.
- 2. The Foundation has its registered office in Amsterdam.

Objective

Article 1.2

- 1. The Foundation has the following objective:
 - a. to promote sexual and reproductive health and rights;
 - b. to contribute to the fight against HIV/AIDS;and to cooperate towards these objectives with the people concerned, with special attention to those hit hardest by exclusion and discrimination.
- 2. The Foundation attempts to realize its objective by fulfilling the following roles:
 - a. acting as a national and international knowledge and expertise centre;
 - b. fundraiser and social investor;
 - c. advocate at a national, European and global level;
 - d. public driver of enhancing public support, commitment and mobilisation.
- 3. The Foundation has no profit motive.
- 4. The Foundation cannot make distributions to its Incorporators or to any members of its bodies.

Assets

Article 1.3

- 1. The Foundation's assets shall consist of:
 - a. income from activities;
 - b. endowments, testamentary dispositions and specific bequests;
 - c. grants and donations;
 - d. any other acquisitions and revenues.
- 2. Testamentary dispositions can only be accepted with the benefit of inventory.





3. The Foundation shall not hold any more assets than reasonably necessary for the continuity of the activities foreseen for the realisation of its objective.
Nevertheless, in the case of endowments, testamentary dispositions and bequests received, the Foundation will be allowed to fulfil the obligation imposed by the donor or testator to use only the return on the assets for the realization of the Foundation's objective.
4. No person can dispose of the assets of the Foundation as if these were their own assets.

Structure

Article 1.4

1. Within the Foundation, the following bodies are distinguished as bodies within the meaning of the law:
 - a. the Board; and
 - b. the Supervisory Board.
2. In addition, one or more committees may be established within the Foundation.

CHAPTER II. BOARD

Board – Composition

Article 2.1

1. The Board consists of one or more Directors. The Supervisory Board shall determine the number of Directors.
2. Only natural persons can be appointed as Director.
3. If there are vacancies or if a Director is missing, for whatever reason, the Board shall retain its powers.

Board – Appointment

Article 2.2

1. The Directors shall be appointed by the Supervisory Board. Appointments shall be made on the basis of a profile to be determined by the Supervisory Board and a recruitment and selection procedure. The profile shall describe the qualities and competences desired which a Director has to meet. Additional provisions regarding the recruitment and selection of Directors, composition, incompatibilities and appointment, may be elaborated in regulations to be adopted by the Supervisory Board, with due observance of the provisions in the Articles.
2. The following persons cannot be appointed Director:
 - a. persons who are relatives of a Director, which shall be understood in this context as relatives by blood or marriage up to and including the fourth degree, while cohabitation is regarded as marriage;
 - b. persons who have a relationship with a Director, which shall be understood in this context as a marriage, a registered partnership, cohabitation, or running a joint household in any other way;
 - c. save for exemption granted by the Supervisory Board: Directors, Incorporators, shareholders, supervisors and/or employees of
 - (i) entities to which the Foundation directly or indirectly relinquishes the funds collected by it, in whole or in part;
 - (ii) entities with which the Foundation performs legal acts that have a monetary value on a structural basis;
 - (iii) entities that are statutorily linked – directly or indirectly - to the Foundation..





3. A Director shall be appointed for the period described in the employment agreement in which their employment relationship with the Foundation is set out.
4. In the event of one (or more) vacancy/vacancies) in the Board, the Supervisory Board shall fill this vacancy/these vacancies as soon as possible after their occurrence by appointing one (or more) successor(s).

Board – Suspension and Dismissal

Article 2.3

1. A Director can be suspended or dismissed by the Supervisory Board. A Director can be suspended or dismissed in the following cases, *inter alia*:
 - a. if the Director is not performing properly and/or on account of neglect of his/her duties;
 - b. due to the occurrence of a situation as meant in article 2.2 (2);
 - c. due to a change of circumstances or other reasons concerning the relevant Director, on which ground the Supervisory Board deems that it cannot reasonably be required of the Foundation to retain him/her as a Director;
 - d. for conduct by which the reputation or interests of the Foundation are damaged.
2. The dismissal of a Director, other than on his/her own request, shall not take place until after the Director has been heard or been given the opportunity to be heard at a meeting of the Supervisory Board.
3. A suspension may be extended once or several times. A suspension that is not followed within three months by a resolution to dismiss a Director shall end by the expiry of said term. During the term when a Director is suspended, he/she shall be prohibited from being in the buildings or on the sites used by the Foundation. He/she shall also be prohibited from accessing the data carriers (including but not limited to the social media, website) of the Foundation.
4. Furthermore, a Director shall retire:
 - a. by the expiry of the period for which he/she was appointed;
 - b. upon his/her death;
 - c. by his/her voluntary resignation;
 - d. (without prejudice to the provisions in article 3.2 (3) under c) by his acceptance of appointment as member of the Supervisory Board;
 - e. because he/she is declared bankrupt or is granted a suspension of payments, or because the statutory debt management scheme is declared applicable to him/her, provisionally or not;
 - f. if title 16 (legal restraint), title 19 (administration of an adult's assets) and/or title 20 (protection order) of Book 1 of the Dutch Civil Code is declared applicable to him/her;
 - g. by his dismissal pursuant to Section 2:298 of the Dutch Civil Code.

Board – Absence or Incapacity and Remuneration

Article 2.4

1. In the event of absence or incapacity on the part of one or more Directors, the remaining Director(s) shall be charged temporarily with the management. In that situation, the Director(s) concerned who is/are absent or unable to act shall not be included as Director(s) with voting rights in clauses of these Articles that prescribe a quorum.





2. In the event of absence or incapacity on the part of all Directors, the management shall temporarily be charged to one or more persons to be designated by the Supervisory Board (whether or not from their number), without prejudice to the obligation for the Supervisory Board to provide for the management as soon as possible in accordance with article 2.2.
3. There is absence if a vacancy arises from the retirement of a Director without an immediate successor having been appointed.
In these Articles, incapacity will arise in any case in the circumstance that:
 - a. during a period of more than one month, a Director is not contactable due to illness or other causes; or
 - b. a Director has been suspended.
4. The salary and the other terms of employment of a Director shall be determined by the Supervisory Board. Without prejudice to the provisions in the previous sentence, a Director shall not receive any additional remuneration for his/her work in his/her capacity of director under the Articles of the Foundation. The Director will be entitled to reimbursement of reasonable costs incurred by him/her in the scope of the performance of his/her position.

Board - Tasks and Powers, Evaluation, Appraisal

Article 2.5

1. The Board is charged with the management of the Foundation, under supervision of the Supervisory Board. All powers not assigned by law or the Articles to any other bodies shall vest in the Board. In the fulfilment of that duty, the Board shall observe the requirements in place for a public benefit foundation within the meaning of the law.
2. Each Director is responsible vis-à-vis the Foundation for the proper performance of their tasks. The Directors shall be guided by the interests of the Foundation in the fulfilling of their tasks. The Board shall further the objectives of the Foundation and the Organisation and shall strive for the good performance of the bodies and committees within the Foundation.
3. The Board is ethical and shall adopt an attitude that allows the verification of its own performance. Any form or semblance of preferential treatment or conflict of interests between a Director and the Foundation shall be avoided.
4. Each Director will be evaluated and appraised periodically by the Supervisory Board. Furthermore, the Supervisory Board will annually evaluate the composition, performance, strategy followed and policy conducted by the Board. The way in which the appraisal and evaluation take place may be elaborated in regulations to be adopted by the Supervisory Board.
5. Directors shall be obliged to observe confidentiality regarding confidential matters that have come to their attention orally or in writing.
6. The Board shall timely provide the Supervisory Board with the information necessary for the performance of its tasks. As often as the Supervisory Board so requests, but at least once per year, the Board shall notify the Supervisory Board in writing of the outlines of their strategic policy, the general and financial risks, and the administration and control systems used.
7. The Board has the power to decide to enter into agreements for the acquisition, alienation or encumbrance of registered property, and to enter into agreements by which the Foundation binds itself as a surety or joint and several co-debtor,





warrants performance by a third party, or provides security for a debt of a third party.

8. Any further arrangements concerning the Board with regard to tasks and powers, responsibilities and policy-making, may be set out in more detail in (board) regulations to be adopted (or amended) by the Board.

Without prejudice to the provisions set out in this paragraph, a multi-person Board shall agree on a division of tasks and portfolios and elaborate this in the (Board) regulations.

Board – Representation

Article 2.6

1. The Board shall represent the Foundation. Representative authority shall also be vested in two Directors acting jointly.
2. The Board may grant a power of attorney to one or more Directors or to third parties to represent the Foundation within the limits of such power of attorney. The Board may also decide to grant authorized representatives a title.

Board – Meetings

Article 2.7

1. If the Board consists of more than one person, the Board shall meet at least once (1) per quarter and in addition as often as each Director considers this necessary. Each Director shall have the power to convene a meeting with due observance of the formalities required.
2. Meetings of the Board may also be held by telephone, video conference or other audiovisual transmission systems, provided that all participating members can understand each other simultaneously. The provisions in the previous sentence shall apply by analogy to the participation of a Director in a meeting. Participation in such manner shall be regarded as if the Director were present at the meeting.
3. The Board shall be convened with the observance of a term of at least seven (7) days, not counting the day of the convocation and the day of the meeting. The convocation shall be accompanied by an agenda. The convocation notices shall state, except the place and time of the meeting, the topics to be discussed.
4. A Director can arrange for a fellow Director to represent him/her at the meeting, upon submission of a written proxy, the validity of which is at the discretion of the chairperson of the meeting. A Director can only act as proxy for one (1) fellow Director.
5. At the start of the meeting, the meeting shall designate its own chairperson.
6. Minutes shall be taken of the meetings.

Board – Decision-Making

Article 2.8

1. Each Director shall have one vote.
2. Blank votes and invalid votes shall be ignored in the count of votes.
3. The chairperson of the meeting shall decide whether or not a vote cast is valid.
4. The voting at all meetings shall be oral, unless the chairperson of the meeting deems a written vote desirable or any of the other Directors requests this prior to the vote. Written votes shall be cast by means of sealed notes.
5. As far as the law or these Articles do not prescribe otherwise, valid resolutions shall be passed by an absolute (simple) majority of the votes validly cast at a





meeting where at least the majority of the number of Directors with the right to vote is present or represented.

If the above-mentioned quorum is not present, a second meeting shall be convened within three (3) weeks after the relevant meeting, at which resolutions can be adopted irrespective of the number of Directors present or represented on the items that were on the agenda of the aforesaid first meeting, by absolute majority of the votes validly cast.

6. If the votes are equally divided, no resolution shall be adopted. One or more Directors shall have the right to request the Supervisory Board within ten (10) days after the day of the meeting concerned to take a decision on the motion concerned. The decision of the Supervisory Board will in that case be deemed a decision of the Board.
7. The opinion of the chairperson of the meeting expressed at the meeting regarding the outcome of a vote shall be decisive. However, in the event that immediately after the opinion of the chairperson is pronounced, its correctness is challenged, a new vote shall be taken, if any person holding voting rights present so requests. By this new vote, the legal consequences of the original vote shall lapse.
8. As long as all Directors with voting rights are present or represented at a board meeting, valid resolutions can be passed in respect of all topics that come up for discussion, provided that none of the Directors with voting rights oppose this, even if the provisions set out in the Articles for the convocation and holding of meetings have not been observed.
9. The Board may also adopt resolutions without holding a meeting, provided that all Directors with voting rights have been given the opportunity to express their opinion in writing and none of the Directors with voting rights has objected to this manner of decision-making. Resolutions passed in the manner described above will be recorded in a list of resolutions, including the replies received.
10. The approval of the Supervisory Board is required for board resolutions regarding:
 - a. the conclusion of agreements for the acquisition, alienation or encumbrance of registered property;
 - b. the conclusion of agreements by which the Foundation commits itself as surety or joint and several debtor, warrants performance by a third party, or provides security for a debt of a third party;
 - c. the adoption of the annual plan, the budget and the (multiyear) policy plan;
 - d. the adoption of the annual accounts and annual report or the balance sheet and the statement of income and expenditure;
 - e. the appointment of the chartered accountant or the accountant-administrative consultant;
 - f. the changing of bank contacts and asset management contacts of the Foundation;
 - g. the conclusion of agreements in which the Foundation is granted a bank credit;
 - h. the borrowing or lending of funds, not including the making of withdrawals from a credit granted to the Foundation that was approved by the Supervisory Board;





- i. making expenses or investments that are not or not fully provided for in the budget and that exceed an amount to be determined annually by the Supervisory Board;
 - j. the installation of committees as referred to in article 5.1;
 - k. the granting, modification or withdrawal of powers of attorney;
 - l. the appointment or dismissal of persons with a salary or other remuneration of which the gross amount exceeds an amount determined by the Supervisory Board and notified to the Board;
 - m. the termination of the employment of a significant number of employees at the same time or within a short period of time;
 - n. changing the terms of employment of a significant number of employees, unless the obligation to do so arises from a collective labour agreement;
 - o. entering into, changing or terminating a permanent collaboration with another legal entity or organisation, if such collaboration is of substantial significance to the Foundation;
 - p. Obtaining, encumbering, changing or terminating a stake in or control over another legal entity, or incorporating another legal entity;
 - q. entering into transactions that involve conflicting interests of one or more Directors;
 - r. filing for bankruptcy or suspension of payments of the Foundation;
 - s. adoption, amendment or abolition of the regulations;
 - t. amending the Articles;
 - u. dissolving the Foundation, including determining the purposes for which any credit balance shall be used;
 - v. legal merger, legal division or conversion;
 - w. exercising a power on behalf of the Foundation to appoint, suspend or dismiss a member of the Board and/or the Supervisory Board of the Subsidiary Foundations and other legal entities;
 - x. approving resolutions of the Subsidiary Foundations and other legal entities, and exercising the right to vote on shares held by the Foundation in the capital of legal entities, as far as such resolutions are listed in the present list.
11. The absence of such approval as referred to in paragraph 10 under c. ff. cannot be relied upon vis-à-vis third parties.
12. The Supervisory Board may also subject other resolutions of the board than those described in paragraph 10, provided that the Supervisory Board, in its resolution to that effect, clearly describes such legal acts and notifies the Board thereof.
13. Each Director shall report any form and/or semblance of a conflict of interests to the president of the Supervisory Board and the other members of the Board immediately and shall provide all relevant information about this. The Supervisory Board will determine whether there is a conflict of interests and how it will be dealt with.
14. A Director shall not participate in the deliberations and decision-making if this Director has a direct or indirect personal interest that conflicts with the interests of the Foundation and the Organisation.
In the event that no resolution can be passed by the Board as a result thereof, such resolution shall be passed by the Supervisory Board.

CHAPTER III. SUPERVISORY BOARD





Supervisory Board – composition

Article 3.1

1. The Supervisory Board consists of a number to be determined by the Supervisory Board of at least five (5) and at most seven (7) natural persons.
If there are less than five members, the Supervisory Board will retain its powers, without prejudice to the obligation to take measures forthwith to increase its membership.
2. The Supervisory Board shall elect from their number a president and a vice-president. Without prejudice to collective responsibility, the Supervisory Board may decide to divide the tasks among its members.
3. The composition of the Supervisory Board shall be such that the members are able to act critically and independently of one another and of the Board and any particular interests.

Supervisory Board – (desired) quality and incompatibilities

Article 3.2

1. The members of the Supervisory Board shall be selected mindful of several aspects that require the attention of the Supervisory Board. In any case, the Supervisory Board shall be composed on the basis of general supervisory qualities, affinity with the objective of the Foundation, and a diversity of expertise and backgrounds.
2. The composition of the Supervisory Board shall be such that the members are sufficiently diverse in gender, descent, age, and sexual orientation. More specifically, the Supervisory Board shall be composed as follows:
 - a. at least half of the Supervisory Board will be women;
 - b. at least one-fifth of the Supervisory Board will be young people below the age of twenty-five at the time of their appointment;
 - c. one (1) member of the Supervisory Board will enjoy the trust of the organisations of people living with HIV;
 - d. two (2) members of the Supervisory Board will be part of the communities with whom the Foundation works.
3. The following persons cannot be appointed as members of the Supervisory Board:
 - a. persons who are members of the Board;
 - b. persons charged with the day-to-day and general management of the Foundation and/or the legal entities affiliated with it;
 - c. persons who have held a paid role in the Organisation within the six months prior to their appointment;
 - d. persons who, or whose relatives up to the second degree, or whose life companions or relatives, hold a position that is so different, according to a decision by the other members of the Supervisory Board, that membership of the Supervisory Board may lead to the incompatibility or conflict of this position with the interest of the Foundation, and/or to a conflict of interests.

Any further conditions and incompatibilities regarding the Supervisory Board may be recorded in regulations to be adopted (or amended) by the Supervisory Board.

Supervisory Board – Appointment

Article 3.3

1. The members of the Supervisory Board shall be appointed by the Supervisory Board. A resolution of appointment shall be adopted by a majority of at least two-





- thirds of the votes validly cast. Appointments shall be made on the basis of a general and specific profile and a recruitment and selection procedure to be determined by the Supervisory Board. The general profile shall describe the desired composition, qualities and competences the Supervisory Board has to meet as a whole. The specific profile shall describe the desired qualities and competences desired which a member of the Supervisory Board has to meet.
2. The members of the Supervisory Board are appointed for a period of four (4) years. Resigning members of the Supervisory Board can be reappointed immediately. A member of the Supervisory Board can be reappointed only once (1 time).
 3. In the event of one or more vacancies arising on the Supervisory Board, the remaining Supervisory Board members or the sole remaining Supervisory Board member shall fill such vacancy or vacancies within a two-month period after the arising of such vacancy or vacancies by appointing one or more successor(s).
 4. Upon the occurrence of a vacancy, the Supervisory Board shall assess and if necessary adjust the general profile. The specific profile will be tailored to the position in question. The expertise and background required of the member to be appointed of the Supervisory Board shall be recorded in the specific profile.

Supervisory Board – Suspension and Dismissal

Article 3.4

1. A member of the Supervisory Board can be suspended or dismissed by the Supervisory Board:
 - a. if the member is not performing properly and/or on account of neglect of his/her duties;
 - b. due to the occurrence of a situation as meant in article 3.2 (2);
 - c. due to a change of circumstances or other reasons concerning the relevant member of the Supervisory Board, on which ground the Supervisory Board deems that it cannot reasonably be required of the Foundation to retain him/her as a member of the Supervisory Board;
 - d. for conduct by which the reputation or interests of the Foundation are damaged.
2. The dismissal of a member of the Supervisory Board, other than on his/her own request, shall not take place until after the Director has been heard or been given the opportunity to be heard in a meeting of the Supervisory Board.
3. A suspension may be extended one or more times. A suspension that is not followed within three months by a resolution to dismiss a member of the Supervisory Board shall end by the expiry of said term. During the term when a member of the Supervisory Board is suspended, he/she shall be prohibited from being in the buildings or on the sites used by the Foundation.
4. Furthermore, a Director shall retire:
 - a. by the expiry of the term of his/her appointment;
 - b. upon his/her death;
 - c. by his/her voluntary resignation;
 - d. because he/she is declared bankrupt or is granted a suspension of payments, or because the statutory debt management scheme is declared applicable to him/her, provisionally or not;





- e. If title 16 (legal restraint), title 19 (administration of an adult's assets) and/or title 20 (protection order) of Book 1 of the Dutch Civil Code is declared applicable to him/her;
 - f. by his dismissal pursuant to Section 2:298 of the Dutch Civil Code.
5. Members of the Supervisory Board are not permitted to apply for paid roles in the Organisation within the six months after the end of their supervisory role.

Supervisory Board – Absence or Incapacity and Remuneration

Article 3.5

1. In the event of absence or incapacity on the part of one or more members of the Supervisory Board, the remaining members or member of the Supervisory Board shall be charged temporarily with the supervision. In that situation, the member or members of the Supervisory Board concerned who is/are absent or unable to act shall not be included as member or members of the Supervisory Board with voting rights in clauses of these Articles that prescribe a quorum.
2. In the event of absence or incapacity on the part of one or more members of the Supervisory Board, one or more persons designated for that situation by the Supervisory Board shall be charged temporarily with the supervision. If the Supervisory Board has not appointed anyone for this purpose, one or more persons to be designated by the Board shall be charged temporarily with the supervision. In the event of absence, the person or person designated temporarily pursuant to the previous sentences will then appoint new members of the Supervisory Board with due observance of the provisions of articles 3.2 and 3.3.
3. There is absence if a vacancy arises from the retirement of a member of the Supervisory Board without an immediate successor having been appointed.
In these Articles, incapacity is understood in any case as the circumstance that:
 - a. during a period of more than one month, a member of the Supervisory Board is not contactable due to illness or other causes; or
 - b. a member of the Supervisory Board has been suspended.
4. Members of the Supervisory Board shall receive no remuneration for their work. They are entitled to a non-excessive attendance fee and reimbursement of reasonable costs incurred by them in the scope of the performance of their position.
Any further provisions regarding the remuneration of members of the Supervisory Board may be elaborated in regulations to be adopted by the Supervisory Board.

Supervisory Board – Tasks and Powers, Evaluation

Article 3.6

1. The Supervisory Board is charged with the supervision of the policy of the Board and the general course of affairs in the Foundation and the Organisation. The Supervisory Board shall assist the Board with advice and may offer solicited and unsolicited advice to the Board.
2. The tasks and powers of the Supervisory Board shall be such that the Supervisory Board can exercise sound and independent internal supervision. The Supervisory Board shall supervise in any case the functioning of the Board and compliance by the Board of the statutory obligations to which the Foundation is subject.
3. Each member of the Supervisory Board is responsible vis-à-vis the Foundation for the proper performance of their tasks. The members of the Supervisory Board





shall be guided by the interests of the Foundation and the Organisation in the fulfilling of their tasks.

4. Members of the Supervisory Board cannot enjoy any direct or indirect personal gain from supplies to or agreements with the Foundation and cannot be involved directly or indirectly in any supplies, contracting of work or services for the benefit of the Foundation.

Any form or semblance of preferential treatment or conflict of interests between any member of the Supervisory Board and the Foundation shall be avoided.

5. At least once per year, the Supervisory Board shall render written account for the tasks performed by the Supervisory Board and the powers as mentioned above.
6. The Supervisory Board shall make an annual evaluation and review of its internal functioning. Without the presence of the Board, the Supervisory Board shall evaluate and review the functioning and composition of the Board each year, as well as the relationship between the Board and the Supervisory Board. The outcomes of this evaluation and review will be discussed with the Board.
7. Members of the Supervisory Board shall be obliged to observe confidentiality regarding confidential matters that have come to their attention orally or in writing.
8. Any further arrangements concerning the Supervisory Board with regard to composition, incompatibilities, appointment, division of tasks, tasks and powers, course of action in the case of conflicting interests, responsibilities and policy-making, may be set out in more detail in regulations for the Supervisory Board to be adopted (or amended) by the Supervisory Board.

Supervisory Board – Meetings

Article 3.7

1. The Supervisory Board shall meet at least four (4) times per year and as often as each member of the Supervisory Board considers this necessary. If such a request is made, the president shall be obliged to convene a meeting within three (3) weeks after the request to convene a meeting. If the president fails to do so, the requesting member will have the power to convene a meeting with due observance of the formalities required.
2. Meetings of the Supervisory Board may also be held by telephone, video conference or other audiovisual transmission system, provided that all participating members can understand each other simultaneously. The provisions in the previous sentence shall apply by analogy to the participation of a Supervisory Director in a meeting. Participation in such manner shall be regarded as if the Supervisory Director were present at the meeting.
3. Without prejudice to the provisions in the last sentence of paragraph 1, the Supervisory Board shall be convened by or on behalf of the president with the observance of a term of at least seven days, not counting the day of the convocation and the day of the meeting.
The convocation shall be accompanied by an agenda. The convocation notices shall state, except the place and time of the meeting, the topics to be discussed.
4. A Supervisory Director can arrange for a fellow Supervisory Director to represent him/her at the meeting, upon submission of a written proxy, the validity of which is at the discretion of the chairperson of the meeting. A Supervisory Board member can only act as proxy for one (1) fellow Supervisory Board member.





5. The meetings shall be chaired by the president of the Supervisory Board; in his absence, the meeting will see to it that the meeting is chaired.
6. The Directors shall have the right to attend the meetings of the Supervisory Board in an advisory capacity, unless the Supervisory Board notifies the Board, stating reasons, that they wish to have a meeting without the presence of the Directors.
7. Minutes shall be taken of the meetings.

Supervisory Board – Decision-Making

Article 3.8

1. Each member of the Supervisory Board shall have one vote.
2. Blank votes and invalid votes shall be ignored in the count of votes.
3. The chairperson of the meeting shall decide whether or not a vote cast is valid.
4. The voting at all meetings shall be oral, unless the chairperson of the meeting deems a written vote desirable or any of the other members requests this prior to the vote. Written votes shall be cast by means of sealed notes.
5. As far as these Articles do not prescribe otherwise, valid resolutions shall be passed by an absolute (simple) majority of the votes validly cast at a meeting where at least the majority of the members of the Supervisory Board with voting rights is present or represented.
If the above-mentioned quorum is not present, a second meeting shall be convened within three (3) weeks after the relevant meeting, at which resolutions can be adopted irrespective of the number of members present or represented on the items that were on the agenda of the aforesaid first meeting, by absolute majority of the votes validly cast.
6. If the votes are equally divided, the president of the Supervisory Board shall have a decisive vote.
7. The opinion of the chairperson of the meeting expressed at the meeting regarding the outcome of a vote shall be decisive. In the event that immediately after the opinion of the chairperson is pronounced, its correctness is challenged, a new vote shall be taken, if the majority of the meeting or – in the event that the original vote was not by roll-call or in writing – any person holding voting rights present so requests. By this new vote, the legal consequences of the original vote shall lapse.
8. As long as all members of the Supervisory Board with voting rights are present or represented at a meeting of the Supervisory Board, valid resolutions can be passed in respect of all topics that come up for discussion, provided that none of the members of the Supervisory Board with voting rights oppose this, even if the provisions set out in the Articles for the convocation and holding of meetings have not been observed.
9. The Supervisory Board may also adopt resolutions without holding a meeting, provided that all members of the Supervisory Board with voting rights have been given the opportunity to express their opinion in writing and none of the members of the Supervisory Board with voting rights has objected to this manner of decision-making. Resolutions passed in the manner described above will be recorded in a list of resolutions, including the replies received.
10. Each member of the Supervisory Board shall report any form and/or semblance of a conflict of interests to the president of the Supervisory Board and the other members of the Supervisory Board immediately and shall provide all relevant





information about this. The Supervisory Board will determine whether there is a conflict of interests and how it will be dealt with.

11. A member of the Supervisory Board shall not participate in the deliberations and decision-making if this member has a direct or indirect personal interest that conflicts with the interests of the Foundation and the Organisation. In the event that pursuant to the provisions in the first sentence of this paragraph no member of the Supervisory Board can participate in the decision-making, the resolution shall be passed by the Supervisory Board, stating the considerations on which the resolution is based in writing.

CHAPTER IV. FINANCIAL YEAR AND ANNUAL ACCOUNTS

Financial year and annual accounts

Article 4.1

1. The financial year of the Foundation shall be the calendar year.
2. The Board shall be obliged to keep records of the financial position of the Foundation and of everything concerning the Foundation's activities, in accordance with the requirements arising from these activities, and to keep the accounts in such a way, and to retain the books, documents and other data carriers in such a way that the Foundation's rights and obligations can be known from these at all times.
3. At the end of each financial year, the books of the Foundation shall be balanced. From these the Board shall prepare a balance sheet and a statement of income and expenditure over the past financial year, which annual report and accounts, shall be presented to the Board.
4. The annual accounts shall be adopted by the Board, with the approval of the Supervisory Board, in evidence whereof the annual accounts shall be signed by all Directors and all members of the Supervisory Board. In the event that any signature is missing, this shall be mentioned, stating the reason.
5. The adoption and approval of the annual accounts shall not discharge the Directors from liability. In a separate resolution, the Supervisory Board may discharge the Directors from liability for the performance of their tasks, as far as such performance is evidenced by the annual accounts or by information that has been provided otherwise to the Supervisory Board prior to the adoption of the annual accounts.
6. The Board shall be obliged to retain the books, records and other data carriers referred to in paragraphs 2 and 3 during the statutory retention period.
7. The Board will annually adopt an annual plan with associated budget for the coming financial year, and a (multiyear) policy plan.
8. The Board shall keep a register in which the names and addresses are recorded of all persons to whom a distribution has been made of no more than twenty-five percent (25%) of the amount eligible for distribution in a specific financial year, as well as the amount of the distribution and the date on which it was made. The register shall be updated regularly.

CHAPTER V. COMMITTEES AND REGULATIONS

Committees

Article 5.1

1. The Supervisory Board may establish committees to support the activities of the Supervisory Board.





2. In regulations of the committees established by it, the Supervisory Board shall record the tasks and powers, as well as the composition, method of operation and decision-making process of those committees.
3. The Board also has the power to establish (ad-hoc) committees to support it.
4. In regulations of the committees established by it, the Board shall record the tasks and powers, as well as the composition, method of operation and decision-making process of those committees.

Regulations

Article 5.2

1. The Board has the power to adopt, amend or abolish regulations to provide for matters that are not included in these Articles, or for which no regulations are designated in these Articles.
2. The provisions of paragraph 1 shall not apply to regulations of which the Articles provide that these are prepared by the Supervisory Board. The Supervisory Board has the power to adopt, amend or abolish such regulations.
3. Regulations cannot be contrary to the law or to these Articles.

CHAPTER VI. AMENDMENT OF ARTICLES, MERGER, DIVISION, CONVERSION, DISSOLUTION AND LIQUIDATION

Amendment of Articles, Merger, Division and Dissolution

Article 6.1

1. Subject to the approval of the Supervisory Board, the Board has the power to resolve to amend the Articles. A board resolution to amend the Articles and the resolution of the Supervisory Board to grant its approval may be passed both at and outside a meeting, with due observance of the relevant majorities set out in paragraphs 2 and 3.
2. A resolution to amend the Articles can only be passed by a three-fourth majority of the votes validly cast at a meeting where all Directors with voting rights are present or represented.
If the above-mentioned quorum is not present, a second meeting shall be convened within three (3) weeks after the relevant meeting, at which resolutions can be adopted irrespective of the number of Directors present or represented on a resolution to amend the Articles as mentioned above, provided that there is a majority of at least three-fourth of the votes validly cast.
3. The resolution of the Supervisory Board to approve the amendment to the Articles can only be passed by a three-fourth majority of the votes validly cast at a meeting where all members of the Supervisory Board with voting rights are present or represented.
If the above-mentioned quorum is not present at this meeting, a second meeting shall be convened within three (3) weeks after the relevant meeting, at which a resolution as mentioned above can be adopted irrespective of the number of members of the Supervisory Board present or represented, to approve the projected amendment of the Articles, provided that there is a majority of at least three-fourth of the votes validly cast.
4. The amendment to the Articles shall be effected by notarial deed on pain of nullity. Each individual Director shall be authorized to have the deed in question executed. The Directors are obliged to deposit an officially certified copy of the deed of amendment, as well as the amended Articles at the office of the Trade Register





5. The provisions in paragraphs 1, 2 and 3 shall apply by analogy to resolutions for a legal merger, a legal division or a conversion.
6. A motion for a legal merger or legal division shall provide for it that the articles of association of the transferee-legal person, as these will read after the merger or division, will set out that the capital to be acquired by the transferee-legal person as a result of the merger or division, as well as any proceeds from such capital can be applied differently from the situation prior to the merger or division only with the permission of the court.
7. The capital that belonged to the Foundation at the time of the conversion, as well as the proceeds from that capital, shall be applied in accordance with the objective of the Foundation (as a foundation), within the boundaries of prevailing laws and regulations. The provisions in the previous sentence may be deviated from with the prior permission of the court.

Dissolution and Liquidation

Article 6.2

1. Subject to the approval of the Supervisory Board, the Board has the power to dissolve the Foundation. The resolution to that effect shall be subject to the provisions of article 6.1 paragraphs 1, 2 and 3 above.
2. The Foundation shall continue to exist after its dissolution to the extent that such continued existence is required for purposes of liquidating its assets.
3. The liquidation shall be carried out by the Board under the supervision of the Supervisory Board.
4. The liquidators shall ensure that the dissolution of the Foundation will be registered in the register referred to in article 6.1 paragraph 4 above.
5. During liquidation, the stipulations of the Articles shall remain in force as much as possible. The provisions of Title 1, Book 2 of the Dutch Civil Code shall furthermore apply to the liquidation.
6. Any credit balance of the dissolved Foundation shall be spent fully in favour of a public benefit organization with a similar objective, or a foreign institution with an exclusive or almost exclusive public benefit aim, and which has a similar objective, to be determined by the Board with the consent of the Supervisory Board.
7. After termination of the liquidation, the books, records and other data carriers of the dissolved Foundation shall be deposited during the statutory retention period with a person who has been designated for that task by the Board.

CHAPTER VII. FINAL PROVISIONS

Residual power

Article 7.1

In all cases not provided for by law or these Articles, the Board shall decide.

First financial year

Article 7.2

The first financial year shall end on the thirty-first of December two thousand and twenty-six. This article shall lapse along with its heading after expiry of the first financial year.

Other transitional provisions

Article 7.3





1. The first Directors will be deemed to have been exempted from the provisions of article 2.2 paragraph 2 under c in connection with their being directors of the Subsidiary Foundations.
2. Upon its incorporation, the Foundation will temporarily have two presidents of the Supervisory Board. The Supervisory Board may detail the relationship between them in regulations.
3. The part of their current membership of the Supervisory Board of the relevant Subsidiary Foundation that has already expired, will be deducted from the first period in office of the members of the Supervisory Board who were members of the supervisory board of one of the Subsidiary Foundations at the time of the incorporation of the Foundation.

FINAL DECLARATIONS

Finally, the following declarations were made:

1. The following persons have been appointed Directors:
 - **Marieke Rosalinde van der Plas**, born on the tenth of January nineteen hundred seventy-seven;
 - **Mark Vermeulen**, born on the twelfth of April nineteen hundred seventy-nine.
2. The following persons have been appointed members of the Supervisory Board:
 - **Boitshepo Anjelica Motsamai**, born on the fifteenth of April nineteen hundred ninety-two;
 - **Lisa Catharina Thea Philippo**, born on the twentieth of August nineteen hundred ninety-nine;
 - **Lucas Bart Vos**, born on the eighth of August nineteen hundred sixty-seven;
 - **Robert Antonie Christiaan Ruiter**, born on the twenty-first of November nineteen hundred sixty-nine;
 - **Karel Hendrik van der Flier**, born on the thirty-first of March nineteen hundred seventy-five;
 - **Femke Aarts**, born on the twenty-fifth of April nineteen hundred seventy-four.Lucas Vos and Femke Aarts will be the first presidents as referred to in article 7.3 paragraph 2.
3. The costs associated with the present incorporation of the Foundation will be for the account of the Foundation.
4. The Foundation will have its place of business in 1014 AX Amsterdam, Condenstatorweg 54.

POWERS OF ATTORNEY

The representative authority of the person appearing is evidenced by two (2) private instruments of power of attorney, copies of which will be attached to this deed.

ANNEXES

The following annex will be attached to this deed:

- (a copy of) the powers of attorney.

CONCLUSION

The appearing person is known to me, civil law notary.

WHEREOF THE PRESENT DEED was executed in Amsterdam on the date mentioned in the heading of this deed.

The substance of the deed was communicated and explained by me, civil-law notary, to the person appearing.





The person appearing then declared to have taken cognizance of the contents of the deed and to agree to a partial reading of the deed.

Immediately after the present deed had been read out in part, it was signed by the person appearing and by me, civil-law notary.

(signatures)

ISSUED FOR COPY on 1 July 2026





OPRICHTING STICHTING RUTGERS AIDSFONDS GROEP

Op één juli tweeduizend zesentwintig verscheen voor mij, mr. Niels Arjan Geuze, notaris te Amsterdam: _____
mevrouw mr. Irene Catharina Geertruida Steltenpool, werkzaam onder de _____
verantwoordelijkheid van mij, notaris, woonplaats kiezende te 1077 AS Amsterdam, _____
Apollolaan 153, geboren te Saarbrücken, Bondsrepubliek Duitsland op vier juli _____
negentienhonderdzevenenzestig, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde _____
van: _____

1. de stichting: **Stichting Aidsfonds - Soa Aids Nederland**, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te 1014 AX Amsterdam, Condensatorweg 54, _____
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41207989; _____
2. de stichting: **Stichting Rutgers**, statutair gevestigd te gemeente Utrecht, _____
kantoorhoudende te 3511 MJ Utrecht, Arthur van Schendelstraat 696, _____
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41193594 _____

(de **Oprichters**). _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde dat de Oprichters bij deze een _____
stichting oprichten, die wordt geregeerd door de volgende _____

STATUTEN

PRE-AMBULE

- A. Stichting Aidsfonds - Soa Aids Nederland (**Aidsfonds**) is een stichting die zich inzet voor seksuele gezondheid, het terugdringen van soa's en het bestrijden _____
van hiv/aids in Nederland en wereldwijd. _____
- B. Stichting Rutgers (**Rutgers**) is het onafhankelijke kennis- en expertisecentrum _____
op het gebied van seksualiteit en seksuele gezondheid, met als missie om _____
seksuele en reproductieve gezondheid en rechten voor iedereen te bevorderen.
- C. Aidsfonds en Rutgers hebben beiden veel kennis en expertise op het gebied van _____
seksuele en reproductieve gezondheid en rechten en hiv en soa's en zetten zich
hiervoor in door middel van educatie, onderzoek, pleitbezorging, campagnes en
fondsenwerving. _____
- D. Aidsfonds en Rutgers kiezen er, op basis van gelijkwaardigheid, voor hun _____
krachten te bundelen teneinde hun gezamenlijke impact, slagkracht en bereik te
vergroten en een toekomstbestendige organisatie te vormen op het gebied van
seksuele en reproductieve gezondheid en rechten, met een sterke positie _____
richting doelgroepen, partners en maatschappij. _____

INDELING

Deze Statuten zijn ingedeeld in de volgende hoofdstukken: _____

- Hoofdstuk I: Naam, zetel, doel, vermogen en structuur _____
- Hoofdstuk II: Bestuur _____
- Hoofdstuk III: Raad van Toezicht _____
- Hoofdstuk IV: Boekjaar en jaarrekening _____
- Hoofdstuk V: Commissies en reglementen _____



- Hoofdstuk VI: Statutenwijziging, fusie, splitsing, ontbinding en vereffening _____
- Hoofdstuk VII: Slotbepalingen _____

BEGRIPSBEPALINGEN _____

1. In deze Statuten wordt verstaan onder: _____
 - (i) **Bestuur**: het bestuur van de Stichting; _____
 - (ii) **Bestuurder**: een lid van het Bestuur; _____
 - (iii) **Dochterstichtingen**: de stichting: **Stichting Aidsfonds - Soa Aids Nederland**, statutair gevestigd te Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41207989, en de stichting: **Stichting Rutgers**, statutair gevestigd te gemeente Utrecht, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41193594; _____
 - (iv) **Organisatie**: de aan de Stichting verbonden organisatie, waaronder mede begrepen de Dochterstichtingen; _____
 - (v) **Raad van Toezicht**: de raad van toezicht van de Stichting; _____
 - (vi) **Statuten**: de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
 - (vii) **Stichting**: de stichting die wordt beheerst door deze Statuten. _____
2. Onder **schriftelijk** wordt in deze Statuten tevens verstaan: per _____ telecommunicatiemiddel dat in staat is geschreven tekst leesbaar en reproduceerbaar over te brengen. _____
3. Tenzij uit de context anders volgt, hebben woorden die in het enkelvoud zijn geformuleerd tevens betrekking op de meervoudsvorm en vice versa. _____

HOOFDSTUK I. NAAM, ZETEL, DOEL, VERMOGEN EN STRUCTUUR _____

Naam en zetel _____

Artikel 1.1 _____

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Rutgers Aidsfonds Groep**. _____
2. Zij heeft haar zetel te Amsterdam. _____

Doel _____

Artikel 1.2 _____

1. De Stichting heeft ten doel: _____
 - a. bevordering van seksuele en reproductieve gezondheid en rechten; _____
 - b. het bijdragen aan de bestrijding van hiv/aids; _____
 en om hierbij samen te werken met de mensen om wie gaat, en met speciale aandacht voor wie het hardst geraakt wordt door uitsluiting en discriminatie. _____
2. De Stichting probeert haar doel te verwezenlijken door het vervullen van de volgende rollen: _____
 - a. het zijn van een nationaal en internationaal kennis en expertisecentrum; _____
 - b. fondsenwerver en maatschappelijk investeerder; _____
 - c. pleitbezorger op nationaal, Europees en mondiaal niveau; _____
 - d. publieke aanjager voor het vergroten van maatschappelijk draagvlak, betrokkenheid en mobilisatie. _____
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. _____
4. De Stichting mag geen uitkeringen doen aan haar oprichters of aan hen die deel uitmaken van haar organen. _____

Vermogen _____





Artikel 1.3

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. inkomsten uit activiteiten;
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. subsidies en donaties;
 - d. alle andere verkrijgingen en baten.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doel. Niettemin zal de Stichting ingeval van verkregen giften, legaten en erfstellingen mogen voldoen aan de door de schenker of testateur opgelegde verplichting om alleen het rendement van het vermogen aan te wenden voor de verwezenlijking van het doel van de Stichting.
4. Niemand mag beschikken over het vermogen van de Stichting als ware het diens eigen vermogen.

Structuur

Artikel 1.4

1. Binnen de Stichting worden als organen in de zin van de wet onderscheiden:
 - a. het Bestuur; en
 - b. de Raad van Toezicht.
2. Binnen de Stichting kunnen daarnaast één of meer commissies worden ingesteld.

HOOFDSTUK II. BESTUUR

Bestuur – samenstelling

Artikel 2.1

1. Het Bestuur bestaat uit één of meer Bestuurders. De Raad van Toezicht bepaalt het aantal Bestuurders.
2. Alleen natuurlijke personen kunnen worden benoemd tot Bestuurder.
3. Ingeval van vacatures of ingeval van het ontbreken van een Bestuurder, om welke reden dan ook, behoudt het Bestuur zijn bevoegdheden.

Bestuur – benoeming

Artikel 2.2

1. De Bestuurders worden benoemd door de Raad van Toezicht. Benoeming vindt plaats aan de hand van een door de Raad van Toezicht vast te stellen profielschets en werving- en selectieprocedure. De profielschets beschrijft de gewenste kwaliteiten en competenties waaraan een Bestuurder dient te voldoen. Aanvullende bepalingen inzake de werving en selectie van Bestuurders, samenstelling, onverenigbaarheden en benoeming kunnen, met in acht neming van het bepaalde in de Statuten, in een door de Raad van Toezicht vast te stellen reglement worden uitgewerkt.
2. Tot Bestuurder kunnen niet worden benoemd:
 - a. personen die familie van een Bestuurder zijn, waarbij onder familie in dit verband moet worden verstaan bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning wordt gezien als een huwelijk;



- b. personen die een relatie hebben met een Bestuurder, waarbij onder relatie in dit verband wordt verstaan een huwelijk, geregistreerd partnerschap, — samenwoning dan wel het voeren van een gezamenlijke huishouding op — andere wijze; _____
- c. behoudens door de Raad van Toezicht verleende ontheffing: bestuurders, oprichters, aandeelhouders, toezichthouders en/of werknemers van _____
 - (i) entiteiten waaraan de Stichting de door haar ingezamelde gelden — middellijk of onmiddellijk, geheel of gedeeltelijk afstaat; _____
 - (ii) entiteiten waarmee de Stichting op structurele wijze op geld — waardeerbare rechtshandelingen verricht; _____
 - (iii) entiteiten die statutair – direct dan wel indirect – met de Stichting zijn – verbonden. _____
- 3. Een Bestuurder wordt benoemd voor de periode omschreven in de _____ arbeidsovereenkomst waarin zijn arbeidsrelatie met de Stichting is vastgelegd. —
- 4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het Bestuur, zal de Raad van — Toezicht zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). _____

Bestuur – schorsing en ontslag _____

Artikel 2.3 _____

- 1. Een Bestuurder kan worden geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht. Een Bestuurder kan onder andere worden geschorst of ontslagen: _____
 - a. indien de Bestuurder niet adequaat functioneert en/of wegens _____ verwaarlozing van zijn taak; _____
 - b. wegens het intreden van een situatie als bedoeld in artikel 2.2 lid 2; _____
 - c. wegens wijziging van de omstandigheden of andere redenen ten aanzien – van de betreffende Bestuurder, op grond waarvan de Raad van Toezicht – van oordeel is dat handhaving als Bestuurder redelijkerwijs niet van de – Stichting kan worden verlangd; _____
 - d. wegens gedragingen waardoor de goede naam of belangen van de – Stichting worden geschaad. _____
- 2. Ontslag van een Bestuurder, anders dan op eigen verzoek, vindt niet plaats dan nadat hij is gehoord of in de gelegenheid is gesteld gehoord te worden in een – vergadering van de Raad van Toezicht. _____
- 3. Een schorsing kan een of meer malen worden verlengd. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn. Gedurende de termijn dat een Bestuurder geschorst is, is het hem verboden zich te bevinden in de gebouwen of op de terreinen die bij de Stichting in gebruik zijn. Tevens is het hem verboden zich toegang te – verstrekken tot de gegevensdragers (waaronder mede begrepen, maar niet – beperkt tot, de social media, website) van de Stichting. _____
- 4. Een Bestuurder defungeert voorts: _____
 - a. door het eindigen van de periode waarvoor hij is benoemd; _____
 - b. door zijn overlijden; _____
 - c. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken); _____



IST

219315.01-1

hc



- d. (onverminderd het bepaalde in artikel 3.2 lid 3 sub c) door zijn aanvaarding van de benoeming tot lid van de Raad van Toezicht; _____
- e. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen – al dan niet voorlopig – op hem van toepassing wordt verklaard; _____
- f. indien titel 16 (curatele), titel 19 (meerderjarigenbewind) en/of titel 20 _____ (mentorschap) van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van _____ toepassing wordt verklaard; _____
- g. door zijn ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek. —

Bestuur – ontstentenis en belet en beloning

Artikel 2.4

- 1. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer Bestuurders berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende Bestuurder(s). In die situatie telt/tellen de betreffende Bestuurder(s) ten aanzien waarvan belet of ontstentenis geldt in bepalingen in – deze Statuten die een quorum voorschrijven niet mee als stemgerechtigde _____ Bestuurder(s). _____
- 2. Ingeval van ontstentenis of belet van alle Bestuurders berust het bestuur tijdelijk bij een of meer door de Raad van Toezicht (al dan niet uit zijn midden) aan te wijzen personen, onverminderd de verplichting voor de Raad van Toezicht om bij ontstentenis zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien overeenkomstig _____ artikel 2.2. _____
- 3. Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door defungeren van een Bestuurder waarbij geen directe opvolger is benoemd. _____
Onder belet wordt in deze Statuten in ieder geval ontstaan de omstandigheid – dat: _____
 - a. een Bestuurder gedurende een periode van meer dan één maand _____ onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of _____
 - b. een Bestuurder is geschorst. _____
- 4. De vaststelling van het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van een _____ Bestuurder geschiedt door de Raad van Toezicht. Onverminderd het bepaalde in de vorige zin geniet een Bestuurder geen aanvullende beloning voor zijn _____ werkzaamheden in zijn hoedanigheid als statutair bestuurder van de Stichting. – Hij heeft wel recht op vergoeding van de door hem in de uitoefening van zijn _____ functie in redelijkheid gemaakte kosten. _____

Bestuur - taken en bevoegdheden, evaluatie, beoordeling

Artikel 2.5

- 1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting, onder toezicht van de – Raad van Toezicht. Aan het Bestuur komen alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de Statuten aan andere organen zijn opgedragen. Bij het vervullen van die taak neemt het Bestuur de vereisten in acht die gelden voor een stichting die het algemeen nut in de zin van de wet beoogt. _____
- 2. Een Bestuurder is tegenover de Stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. De Bestuurders richten zich bij de vervulling van hun taak naar het belang van de Stichting en de Organisatie. Het Bestuur bevordert de _____



- doelstellingen van de Stichting en streeft naar een goede functionering van de organen en commissies binnen de Stichting.
3. Het Bestuur is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. Elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel tegenstrijdig belang tussen een Bestuurder en de Stichting wordt vermeden.
 4. Een Bestuurder wordt periodiek geëvalueerd en beoordeeld door de Raad van Toezicht. Tevens wordt jaarlijks door de Raad van Toezicht de samenstelling, het functioneren, de gevolgde strategie en het gevoerde beleid van het Bestuur geëvalueerd. De wijze waarop de beoordeling en de evaluatie plaatsvinden kan worden uitgewerkt in een door de Raad van Toezicht vast te stellen reglement.
 5. Voor Bestuurders geldt de verplichting tot geheimhouding van vertrouwelijke zaken die hen mondeling of schriftelijk ter kennis zijn gekomen.
 6. Het Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. Het Bestuur stelt zo vaak de Raad van Toezicht daarom verzoekt maar ten minste een keer per jaar de Raad van Toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen.
 7. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich sterk maakt voor een derde of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
 8. Nadere afspraken inzake het Bestuur ten aanzien van onder andere taken en bevoegdheden, verantwoordelijkheden en besluitvorming kunnen nader worden vastgesteld in een door het Bestuur vast te stellen (en te wijzigen) (bestuurs)reglement.
- Onverminderd het hiervoor in dit lid bepaalde zal een meerhoofdig Bestuur een onderlinge taak- en portefeuilleverdeling afspreken en dit uitwerken in het (bestuurs)reglement.

Bestuur – vertegenwoordiging

Artikel 2.6

1. Het Bestuur vertegenwoordigt de Stichting. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee Bestuurders gezamenlijk handelend.
2. Het Bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer Bestuurders alsook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het Bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.

Bestuur – vergadering

Artikel 2.7

1. Indien het Bestuur uit meer dan één persoon bestaat, vergadert het Bestuur ten minste één (1) maal per kwartaal en voorts zo vaak als iedere Bestuurder dit nodig acht. Iedere Bestuurder is bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.





2. Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook per telefoon, videoconference of — andere audiovisuele transmissie systemen worden gehouden, mits alle — deelnemende leden elkaar gelijktijdig kunnen verstaan. Het bepaalde in de — vorige zin is van overeenkomstige toepassing op het deelnemen van een — Bestuurder aan een vergadering. Het op dergelijke wijze deelnemen zal worden aangemerkt als ware de Bestuurder aanwezig in de vergadering. —
3. Het Bestuur wordt bijeengeroepen, waarbij de termijn van ten minste zeven (7) — dagen in acht genomen dient te worden, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. —
De bijeenroeping geschiedt onder bijvoeging van een agenda. De oproeping — vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen — onderwerpen. —
4. Een Bestuurder kan zich ter vergadering door een mede-Bestuurder laten — vertegenwoordigen op overlegging van een ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende volmacht. Een Bestuurder kan daarbij slechts voor — één (1) mede-Bestuurder als gevolmachtigde optreden. —
5. De vergadering wijst bij haar aanvang zelf haar voorzitter aan. —
6. Van de vergaderingen worden notulen gehouden. —

Bestuur – besluitvorming

Artikel 2.8

1. Iedere Bestuurder heeft één stem. —
2. Bij stemmingen blijven blanco stemmen en ongeldige stemmen bij de telling — buiten aanmerking. —
3. De voorzitter van de vergadering beslist over het al dan niet geldig zijn van een uitgebrachte stem. —
4. In alle vergaderingen wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter van de — vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de andere — Bestuurders dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt — door middel van gesloten briefjes. —
5. Voor zover de wet of deze Statuten niet anders bepalen worden rechtsgeldige — besluiten genomen met een volstreekte (gewone) meerderheid van de geldig — uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de meerderheid van het aantal stemgerechtigde Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. — Indien het hiervoor vermelde quorum niet aanwezig is, wordt binnen drie (3) — weken na de betreffende vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Bestuurders over de onderwerpen die voor voormelde eerste vergadering waren geagendeerd, — met een volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen kan — worden besloten. —
6. Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. Eén of meer Bestuurders hebben het recht om binnen tien (10) dagen na de dag van de betreffende — vergadering aan de Raad van Toezicht te verzoeken een beslissing over het — betreffende voorstel te nemen. De beslissing van de Raad van Toezicht geldt — alsdan als een besluit van het Bestuur. —



7. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering— omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het— uitspreken van het oordeel van de voorzitter van de vergadering de juistheid— daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien een ———— stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. ————
8. Zolang in een bestuursvergadering alle stemgerechtigde Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle — aan de orde komende onderwerpen, mits geen van de stemgerechtigde ———— Bestuurders zich daartegen verzet, ook al zijn de door de Statuten gegeven ———— voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht ———— genomen. ————
9. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ———— stemgerechtigde Bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun———— mening te uiten en geen van de stemgerechtigde Bestuurders zich tegen deze — wijze van besluitvorming verzet. Een op voormelde wijze genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden in een besluitenlijst vastgelegd.
10. Goedkeuring van de Raad van Toezicht is vereist voor bestuursbesluiten inzake:
 - a. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en ———— bezwaring van registergoederen; ————
 - b. het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of ———— hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich sterk maakt voor een derde of — zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt; ————
 - c. het vaststellen van het jaarplan, de begroting en het ———— (meerjaren)beleidsplan; ————
 - d. de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag of de balans en staat van baten en lasten; ————
 - e. de benoeming van de registeraccountant of de accountant- ———— administratieconsulent; ————
 - f. het wijzigen van bankrelaties en vermogensbeheerder relaties van de ———— Stichting; ————
 - g. het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de Stichting een bankkrediet wordt verleend; ————
 - h. het ter leen verstrekken en het ter leen opnemen van gelden, waaronder— niet is begrepen het doen van opnamen ten laste van een aan de Stichting verleend krediet dat door de Raad van Toezicht is goedgekeurd; ————
 - i. het doen van uitgaven en investeringen die niet of niet volledig zijn voorzien in de begroting en een jaarlijks door de Raad van Toezicht te bepalen ———— bedrag te boven gaan; ————
 - j. het instellen van commissies als bedoeld in artikel 5.1; ————
 - k. het toekennen, wijzigen of intrekken van procuratie; ————
 - l. het benoemen en ontslaan van personen met een salaris of andere ———— beloning waarvan het bruto bedrag meer bedraagt dan een door de Raad— van Toezicht vastgesteld en aan het Bestuur medegedeeld bedrag; ————



IST

219315.01-1

lc



- m. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal _____ werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek; _____
 - n. het aanpassen van de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal _____ werknemers tegelijkertijd tenzij de verplichting daartoe voortvloeit uit een — collectieve arbeidsovereenkomst; _____
 - o. het aangaan, wijzigen en verbreken van een duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van — ingrijpende betekenis is voor de Stichting; _____
 - p. het verkrijgen, bezwaren, wijzigen of beëindigen van een deelneming of — zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon; _____
 - q. het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van een of — meer Bestuurders spelen; _____
 - r. het aanvragen van faillissement en surséance van betaling van de Stichting;
 - s. het vaststellen, wijzigen en opheffen van reglementen; _____
 - t. het wijzigen van de Statuten; _____
 - u. het ontbinden van de Stichting, waaronder mede begrepen de vaststelling— van de bestemming van het batige saldo; _____
 - v. juridische fusie, juridische splitsing en omzetting; _____
 - w. het namens de Stichting uitoefenen van een bevoegdheid tot benoeming, — schorsing en ontslag van een lid van het bestuur en/of de raad van toezicht of raad van commissarissen van de Dochterstichtingen en andere _____ rechtspersonen; _____
 - x. het verlenen van goedkeuring aan besluiten van de Dochterstichtingen en— andere rechtspersonen en het uitoefenen van stemrecht op door de _____ Stichting gehouden aandelen in het kapitaal van rechtspersonen, voor zover die besluiten in de onderhavige lijst zijn opgesomd. _____
11. Op het ontbreken van een in lid 10 sub c. en volgende bedoelde goedkeuring— kan tegenover derden geen beroep worden gedaan. _____
12. De Raad van Toezicht kan ook andere dan de in lid 10 omschreven besluiten— aan haar goedkeuring onderwerpen, mits de Raad van Toezicht in zijn daartoe— strekkend besluit zodanige rechtshandelingen nauwkeurig omschrijft en aan het Bestuur meedeelt. _____
13. Een Bestuurder meldt elke vorm en/of schijn van tegenstrijdig belang terstond — aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en aan de overige leden van het — Bestuur en verschaft daarover alle relevante informatie. De Raad van Toezicht— besluit of er sprake is van tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan.
14. Een Bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende Bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de Organisatie. _____ Wanneer hierdoor geen besluit van het Bestuur zou kunnen worden genomen, — wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht. _____

HOOFDSTUK III. RAAD VAN TOEZICHT

Raad van Toezicht – samenstelling

Artikel 3.1

IST

219315.01-1

Rc



1. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen — aantal van ten minste vijf (5) en ten hoogste zeven (7) natuurlijke personen. — Is het aantal leden minder dan vijf, dan behoudt de Raad van Toezicht zijn — bevoegdheden, onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot — aanvulling van zijn ledental te nemen.
2. De Raad van Toezicht benoemt uit haar midden een voorzitter en een — vicevoorzitter. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid kan de Raad — van Toezicht besluiten tot een onderlinge verdeling van taken te komen.
3. De Raad van Toezicht is dusdanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het Bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.

Raad van Toezicht - (gewenste) kwaliteit en onverenigbaarheden

Artikel 3.2

1. Bij de samenstelling van de leden van de Raad van Toezicht wordt gelet op — diverse facetten die de aandacht van de Raad van Toezicht vragen waarbij de — Raad van Toezicht in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene — toezichthoudende kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de Stichting en — met een spreiding van deskundigheden en achtergronden.
2. De Raad van Toezicht wordt dusdanig samengesteld dat er sprake is van — voldoende diversiteit naar gender, afkomst, leeftijd en seksuele oriëntatie. Meer specifiek geldt dat de Raad van Toezicht als volgt moet zijn samengesteld: —
 - a. minstens de helft van de Raad van Toezicht bestaat uit vrouwen;
 - b. minstens een vijfde van de Raad van Toezicht bestaat uit jongeren die op — het moment van hun benoeming jonger zijn dan vijftientig jaar;
 - c. één (1) lid van de Raad van Toezicht heeft het vertrouwen van de — organisaties van mensen die leven met hiv;
 - d. twee (2) leden van de Raad van Toezicht maken deel uit van — gemeenschappen waar de Stichting mee werkt.
3. Tot lid van de Raad van Toezicht kunnen niet worden benoemd: —
 - a. personen die deel uitmaken van het Bestuur;
 - b. personen die belast zijn met de dagelijkse en algemene leiding van de — Stichting en/of de met haar verbonden rechtspersonen;
 - c. personen die in de zes maanden voorafgaand aan hun benoeming een — betaalde functie hebben bekleed binnen de Organisatie;
 - d. personen die zelf, dan wel van wie verwanten tot in de tweede graad of de levensgezellen van voormelde personen dan wel verwanten naar besluit — van de overige leden van de Raad van Toezicht een zodanige andere — functie bekleden dat het lidmaatschap van de Raad van Toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de Stichting dan wel tot tegenstrijdig belang.

Nadere voorwaarden en onverenigbaarheden ten aanzien van de Raad van — Toezicht kunnen worden vastgelegd in een door de Raad van Toezicht vast te — stellen (en te wijzigen) reglement.

Raad van Toezicht – benoeming

Artikel 3.3





1. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van _____ Toezicht. Een benoemingsbesluit moet worden genomen met ten minste een _____ twee/derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Benoeming vindt plaats aan de hand van een door de Raad van Toezicht vast te stellen algemene en specifieke profielschets en werving- en selectieprocedure. De algemene _____ profielschets beschrijft de gewenste samenstelling, kwaliteiten en competenties waaraan de Raad van Toezicht als geheel dient te voldoen. De specifieke _____ profielschets beschrijft de gewenste kwaliteiten en competenties waaraan een lid van de Raad van Toezicht dient te voldoen. _____
2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Aftredende leden van de Raad van Toezicht zijn terstond _____ herbenoembaar. Herbenoeming van een lid van de Raad van Toezicht kan _____ maximaal een (1) maal plaatsvinden. _____
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in de Raad van Toezicht, zullen de overblijvende leden van de Raad van Toezicht (of zal het enige overblijvende lid van de Raad van Toezicht) binnen twee maanden na het ontstaan van de _____ vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). _____
4. Bij het ontstaan van een vacature zal de Raad van Toezicht de algemene _____ profielschets beoordelen en deze zo nodig aanpassen. De specifieke _____ profielschets zal worden toegespitst op de betreffende functie. De gevraagde deskundigheid en achtergrond van het te benoemen lid van de Raad van _____ Toezicht worden in de specifieke profielschets vastgelegd. _____

Raad van Toezicht – schorsing en ontslag

Artikel 3.4

1. Een lid van de Raad van Toezicht kan worden geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht: _____
 - a. indien het lid niet adequaat functioneert en/of wegens verwaarlozing van _____ zijn taak; _____
 - b. wegens het intreden van een situatie als bedoeld in artikel 3.2 lid 3; _____
 - c. wegens wijziging van de omstandigheden of andere redenen ten aanzien van het betreffende lid van de Raad van Toezicht, op grond waarvan de Raad van Toezicht van oordeel is dat handhaving als lid van de Raad van Toezicht redelijkerwijs niet van de Stichting kan worden verlangd; _____
 - d. wegens gedragingen waardoor de goede naam of belangen van de _____ Stichting worden geschaad. _____
2. Ontslag van een lid van de Raad van Toezicht, anders dan op eigen verzoek, _____ vindt niet plaats dan nadat hij is gehoord of in de gelegenheid is gesteld gehoord te worden in een vergadering van de Raad van Toezicht. _____
3. Een schorsing kan een of meer malen worden verlengd. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn. Gedurende de termijn dat een lid van de Raad van _____ Toezicht geschorst is, is het hem verboden zich te bevinden in de gebouwen of op de terreinen die bij de Stichting in gebruik zijn. _____
4. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert voorts: _____
 - a. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd; _____



- b. door zijn overlijden; _____
 - c. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken); _____
 - d. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen – al dan niet voorlopig – op hem van toepassing wordt verklaard; _____
 - e. indien titel 16 (curatele), titel 19 (meerderjarigenbewind) en/of titel 20 (mentorschap) van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt verklaard; _____
 - f. door zijn ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek. _____
5. Het is leden van de Raad van Toezicht niet toegestaan om te solliciteren op betaalde functies in de Organisatie in de zes maanden na afloop van hun toezichthoudende rol. _____

Raad van Toezicht – ontstentenis en belet en beloning

Artikel 3.5

1. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer leden van de Raad van Toezicht, berust het toezicht tijdelijk bij de overblijvende leden of het overblijvende lid van de Raad van Toezicht. In die situatie telt / tellen de betreffende lid / leden van de Raad van Toezicht ten aanzien waarvan belet of ontstentenis geldt in bepalingen in deze Statuten die een quorum voorschrijven niet mee als stemgerechtigde lid / leden van de Raad van Toezicht. _____
2. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht berust het toezicht tijdelijk bij een of meer door de Raad van Toezicht voor die situatie aangewezen personen. Is daartoe door de Raad van Toezicht niemand aangewezen dan berust het toezicht tijdelijk bij een of meer door het Bestuur aan te wijzen personen. De op grond van de vorige zinnen tijdelijk aangewezen persoon of personen benoemt of benoemen vervolgens bij ontstentenis nieuwe leden van de Raad van Toezicht met inachtneming van het in artikel 3.2 en 3.3 bepaalde. _____
3. Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door defungeren van een lid van de Raad van Toezicht waarbij geen directe opvolger is benoemd. _____
Onder belet wordt in deze Statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat: _____
 - a. lid van de Raad van Toezicht gedurende een periode van meer dan één maand onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of _____
 - b. lid van de Raad van Toezicht is geschorst. _____
4. Een lid van de Raad van Toezicht geniet geen beloning voor zijn werkzaamheden. Hij heeft wel recht op een niet-bovenmatig vacatiegeld en vergoeding van de door hem in de uitoefening van zijn functie in redelijkheid gemaakte kosten. _____
Nadere bepalingen omtrent de vergoedingen van leden van de Raad van Toezicht kunnen worden uitgewerkt in een door de Raad van Toezicht vast te stellen reglement. _____

Raad van Toezicht – taken en bevoegdheden, evaluatie

Artikel 3.6





1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het Bestuur en de algemene gang van zaken in de Stichting en de Organisatie. De Raad van Toezicht staat het Bestuur met raad terzijde en kan het Bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.
2. De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn zodanig dat de Raad van Toezicht een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. De Raad van Toezicht houdt in ieder geval toezicht op het functioneren van het Bestuur en het naleven door het Bestuur van de voor de Stichting wettelijke verplichtingen.
3. Een lid van de Raad van Toezicht is tegenover de Stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. De leden van de Raad van Toezicht richten zich bij de vervulling van hun taak naar het belang van de Stichting en de Organisatie.
4. Leden van de Raad van Toezicht mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings – persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de Stichting en mogen niet (on)middellijk betrokken zijn bij leveringen, aannemingen of diensten ten behoeve van de Stichting. Elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling dan wel tegenstrijdig belang tussen enig lid van de Raad van Toezicht en de Stichting wordt vermeden.
5. De Raad van Toezicht legt in ieder geval jaarlijks schriftelijk verantwoording af – over de door de Raad van Toezicht uitgeoefende taken en de bevoegdheden als hiervoor vermeld.
6. De Raad van Toezicht evalueert en beoordeelt jaarlijks haar interne functioneren. De Raad van Toezicht evalueert en beoordeelt onderling, buiten – aanwezigheid van het Bestuur, elk jaar het functioneren en de samenstelling van het Bestuur, alsmede de relatie tussen de Raad van Toezicht en het Bestuur. De uitkomst van de evaluatie en beoordeling wordt met het Bestuur besproken.
7. Voor de leden van de Raad van Toezicht geldt de verplichting tot geheimhouding van vertrouwelijke zaken die hen mondeling of schriftelijk ter kennis zijn gekomen.
8. Nadere afspraken inzake de Raad van Toezicht ten aanzien van onder andere – samenstelling, onverenigbaarheden, benoeming, taakverdeling, taken en bevoegdheden, handelwijze bij tegenstrijdig belang, verantwoordelijkheden en besluitvorming kunnen nader worden vastgesteld in een door de Raad van Toezicht vast te stellen (en te wijzigen) reglement voor de Raad van Toezicht.

Raad van Toezicht – vergadering

Artikel 3.7

1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste vier (4) maal per jaar en voorts zo – vaak als ieder lid van de Raad van Toezicht dit nodig acht. Indien een dergelijk – verzoek wordt gedaan, is de voorzitter gehouden binnen drie (3) weken na het – verzoek een vergadering te beleggen. Indien de voorzitter daar niet toe overgaat is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
2. Vergaderingen van de Raad van Toezicht kunnen ook per telefoon, videoconference of andere audiovisuele transmissie systemen worden

IST

219315.01-1

RC



- gehouden, mits alle deelnemende leden elkaar gelijktijdig kunnen verstaan. Het bepaalde in de vorige zin is van overeenkomstige toepassing op het deelnemen van een toezichthouder aan een vergadering. Het op dergelijke wijze deelnemen zal worden aangemerkt als ware de toezichthouder aanwezig in de vergadering
3. De Raad van Toezicht wordt, onverminderd het bepaalde in de laatste zin van lid 1, door of vanwege de voorzitter bijeengeroepen, waarbij de termijn van _____ tenminste zeven dagen in acht genomen dient te worden, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping —
De bijeenroeping geschiedt onder bijvoeging van een agenda. De oproeping —
vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen —
onderwerpen. —
 4. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich ter vergadering door een mede- toezichthouder laten vertegenwoordigen op overlegging van een ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering geldige, volmacht. Een lid van de Raad van Toezicht kan daarbij slechts voor één (1) mede-toezichthouder als —
gevolmachtigde optreden. —
 5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht; —
bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf een voorzitter aan. —
 6. De Bestuurders zijn bevoegd de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij te wonen en hebben daarin een adviserende stem, tenzij de Raad van Toezicht het Bestuur met opgave van redenen laat weten buiten aanwezigheid van de —
Bestuurders te willen vergaderen. —
 7. Van de vergaderingen worden notulen gehouden. —

Raad van Toezicht – besluitvorming

Artikel 3.8

1. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft één stem. —
2. Bij stemmingen blijven blanco stemmen en ongeldige stemmen bij de telling —
buiten aanmerking. —
3. De voorzitter van de vergadering beslist over het al dan niet geldig zijn van een uitgebrachte stem. —
4. In alle vergaderingen wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter van de —
vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de andere leden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van gesloten briefjes. —
5. Voor zover de Statuten niet anders bepalen worden rechtsgeldige besluiten —
genomen met volstrekte (gewone) meerderheid van de geldig uitgebrachte —
stemmen in een vergadering waarin de meerderheid van de stemgerechtigde —
leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. —
Indien het hiervoor vermelde quorum niet aanwezig is, wordt binnen drie (3) —
weken na de betreffende vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen, —
waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden over de —
onderwerpen die voor voormelde eerste vergadering waren geagendeerd, met —
volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen kan worden —
besloten. —





6. Indien de stemmen staken heeft de voorzitter van de Raad van Toezicht een — beslissende stem.
7. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering — omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het — uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist dan — vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering, — of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming — vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
8. Zolang in een vergadering van de Raad van Toezicht alle stemgerechtigde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige — besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits — geen van de stemgerechtigde leden van de Raad van Toezicht zich daartegen — verzet, ook al zijn de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
9. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle — stemgerechtigde leden van de Raad van Toezicht in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en geen van de stemgerechtigde leden van de — Raad van Toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een op — voormelde wijze genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen — antwoorden in een besluitenlijst vastgelegd.
10. Een lid van de Raad van Toezicht meldt elke vorm en/of schijn van tegenstrijdig belang terstond aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en aan de overige — leden van de Raad van Toezicht en verschaft daarover alle relevante informatie. De Raad van Toezicht besluit of er sprake is van tegenstrijdig belang en hoe — daarmee wordt omgegaan.
11. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en de — besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de Organisatie. Wanneer op — grond van het bepaalde in de eerste volzin van dit artikellid geen enkel lid van de Raad van Toezicht aan de besluitvorming kan deelnemen wordt het besluit — genomen door de Raad van Toezicht onder schriftelijke vastlegging van de — overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

HOOFDSTUK IV. BOEKJAAR EN JAARREKENING

Boekjaar en Jaarrekening

Artikel 4.1

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de — daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op — zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Jaarlijks per het einde van het boekjaar worden de boeken van de Stichting — afgesloten. Daaruit worden door het Bestuur een balans en een staat van baten



hc

- en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken aan het Bestuur worden aangeboden.
4. Vaststelling van de jaarstukken geschiedt door het Bestuur, met goedkeuring van de Raad van Toezicht, en de jaarstukken worden ten blijke daarvan door alle Bestuurders en alle leden van de Raad van Toezicht ondertekend. Indien enige handtekening ontbreekt, wordt daarvan onder opgave van de reden, melding gemaakt.
 5. Vaststelling en goedkeuring van de jaarstukken strekt niet tot decharge van de Bestuurders. De Raad van Toezicht kan bij afzonderlijk besluit decharge verlenen aan de Bestuurders voor de uitoefening van hun taak, voor zover van die taakuitoefening blijkt uit de jaarstukken of uit informatie die anderszins voorafgaand aan de vaststelling van de jaarstukken aan de Raad van Toezicht is verstrekt.
 6. Het Bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijke bewaartermijn te bewaren.
 7. Jaarlijks worden door het Bestuur een jaarplan met bijbehorende begroting voor het komende boekjaar en een (meerjaren)beleidsplan vastgesteld.
 8. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijftientwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan. Het register wordt regelmatig bijgehouden.

HOOFDSTUK V: COMMISSIES/REGLEMENTEN

Commissies

Artikel 5.1

1. De Raad van Toezicht kan commissies instellen ter ondersteuning van de werkzaamheden van de Raad van Toezicht.
2. De Raad van Toezicht legt in reglementen van de door hem ingestelde commissies de taken en bevoegdheden, alsmede de samenstelling, werkwijze en besluitvorming van die commissies nader vast.
3. Het Bestuur is eveneens bevoegd ter ondersteuning (ad-hoc) commissies in te stellen.
4. Het Bestuur legt in reglementen van de door hem ingestelde commissies de taken en bevoegdheden, alsmede de samenstelling, werkwijze en besluitvorming van die commissies nader vast.

Reglementen

Artikel 5.2

1. Het Bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, te wijzigen of op te heffen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze Statuten zijn vervat dan wel waarvoor in deze Statuten geen reglement wordt aangewezen.
2. Het bepaalde in lid 1 is niet van toepassing op reglementen waarvan de Statuten bepalen dat deze door de Raad van Toezicht worden opgesteld. De Raad van Toezicht is bevoegd deze reglementen vast te stellen, te wijzigen of op te heffen.
3. Een reglement mag niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.

HOOFDSTUK VI. STATUTENWIJZIGING, FUSIE, SPLITSING, OMZETTING,





ONTBINDING EN VEREFFENING

Statutenwijziging, fusie en splitsing en omzetting

Artikel 6.1

1. Het Bestuur is, met goedkeuring van de Raad van Toezicht, bevoegd te besluiten tot wijziging van de Statuten. Het bestuursbesluit tot statutenwijziging en het besluit van de Raad van Toezicht tot het verlenen van goedkeuring kan — zowel in een vergadering worden genomen als buiten een vergadering met inachtneming van de daartoe in lid 2 en lid 3 gestelde meerderheden. —
2. Het besluit tot statutenwijziging kan alleen worden genomen met een drie/vierde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle stemgerechtigde Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
Indien in deze vergadering voormeld quorum niet aanwezig is, wordt binnen drie (3) weken een tweede vergadering bijeengeroepen, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Bestuurders een vorenbedoeld besluit tot statutenwijziging kan worden genomen, mits met ten minste een drie/vierde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. —
3. Het besluit van de Raad van Toezicht tot het verlenen van goedkeuring aan de statutenwijziging kan alleen worden genomen met een drie/vierde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle stemgerechtigde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
Indien in deze vergadering voormeld quorum niet aanwezig is, wordt binnen drie (3) weken een tweede vergadering bijeengeroepen, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Toezicht een vorenbedoeld besluit tot het verlenen van goedkeuring aan de voorgenomen statutenwijziging kan worden genomen, mits met een ten minste een drie/vierde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. —
4. De statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere Bestuurder afzonderlijk bevoegd. —
De Bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde Statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. —
5. Het hiervoor in lid 1, lid 2 en lid 3 bepaalde is overeenkomstig van toepassing op besluiten tot juridische fusie, tot juridische splitsing en tot omzetting. —
6. Een voorstel tot juridische fusie of tot juridische splitsing dient erin te voorzien — dat de statuten van de verkrijgende rechtspersoon, zoals deze zullen luiden na de fusie of splitsing, bepalen dat vermogen dat de verkrijgende rechtspersoon — als gevolg van de fusie of splitsing zal verkrijgen, alsmede de vruchten van dat vermogen, slechts met toestemming van de rechter anders mogen worden — besteed dan vóór de fusie dan wel splitsing het geval was. —
7. Het vermogen dat ten tijde van de omzetting toebehoorde aan de Stichting, — alsmede de vruchten van dat vermogen, dienen te worden besteed conform het doel van de Stichting (als stichting), een en ander binnen de kaders van de — vigerende wet- en regelgeving. Van het bepaalde in de vorige volzin kan worden afgeweken met voorafgaande toestemming van de rechter. —



Ontbinding en vereffening**Artikel 6.2**

1. Het Bestuur is, met goedkeuring van de Raad van Toezicht, bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 6.1 lid 1, lid 2 en lid 3 van toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt, onder toezicht van de Raad van Toezicht, door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 6.1 lid 4.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht. Op de vereffening zijn de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt volledig besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft, te bepalen door het Bestuur met goedkeuring van de Raad van Toezicht.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende de wettelijke bewaartermijn berusten onder diegene die daartoe door het Bestuur is aangewezen.

HOOFDSTUK VII. SLOTBEPALINGEN**Restbevoegdheid****Artikel 7.1**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

Eerste boekjaar**Artikel 7.2**

Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend zesentwintig. Dit artikel vervalt tezamen met zijn opschrift na verloop van het eerste boekjaar.

Overige overgangsbepalingen**Artikel 7.3**

1. De eerste Bestuurders worden geacht ontheffing te hebben verkregen van het bepaalde in artikel 2.2 lid 2 sub c in verband met hun bestuurder-zijn van de Dochterstichtingen.
2. Bij haar oprichting zal de Stichting tijdelijk twee voorzitters van de Raad van Toezicht hebben. De Raad van Toezicht kan bij reglement nader invulling geven aan hun onderlinge verhouding.
3. Van de eerste zittingsperiode van de leden van de Raad van Toezicht die ten tijde van de oprichting van de Stichting leden waren van de raad van toezicht van een van de beide Dochterstichtingen wordt afgetrokken het reeds verstreken gedeelte van hun lopende periode als lid van de raad van toezicht van de betreffende Dochterstichting.



he



SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte werd verklaard:

1. Tot Bestuurders zijn benoemd:
 - **Marieke Rosalinde van der Plas**, geboren op tien januari negentienhonderdzevenenzeventig;
 - **Mark Vermeulen**, geboren op twaalf april negentienhonderdnegenenzeventig.
2. Tot leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd:
 - **Boitshepo Anjelica Motsamai**, geboren op vijftien april negentienhonderdtweënnegentig;
 - **Lisa Catharina Thea Philippo**, geboren op twintig augustus negentienhonderdnegenennegentig;
 - **Lucas Bart Vos**, geboren op acht augustus negentienhonderdzevenenzestig;
 - **Robert Antonie Christiaan Ruiter**, geboren op eenentwintig november negentienhonderdnegenenzestig;
 - **Karel Hendrik van der Flier**, geboren op eenendertig maart negentienhonderdvijfenzeventig;
 - **Femke Aarts**, geboren op vijftewintig april negentienhonderdvierenzeventig,waarbij Lucas Vos en Femke Aarts de eerste voorzitters zullen zijn als bedoeld in artikel 7.3 lid 2.

3. De kosten die met de onderhavige oprichting van de Stichting verband houden komen voor rekening van de Stichting.

4. De Stichting houdt kantoor te 1014 AX Amsterdam, Condensatorweg 54.

VOLMACHTEN

Van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de comparant blijkt uit twee (2) onderhandse volmachten, waarvan een kopie aan deze akte zal worden gehecht.

BIJLAGEN

Aan deze akte zal de volgende bijlage worden gehecht:

- (een kopie van) de volmachten.

SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE, verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de comparant meegedeeld en ik heb daarop een toelichting gegeven.

De comparant heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de comparant en mij, notaris ondertekend.



RC

(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
op 1 juli 2026



[Handwritten signature]



IST

219315.01-1

hc